



ZIPHIUS VACCINES

HR & Management Assistant

Start datum: Onmiddellijke indiensttreding

Locatie: Gent/Oostkamp, België

Functieomschrijving:

Ziphius Vaccines NV is een farmaceutisch bedrijf dat zich richt op de ontwikkeling van mRNA-gebaseerde vaccins. Door de snelle groei van het bedrijf, is Ziphius op zoek naar een enthousiaste medewerker die zowel op vlak van Human Resources alsook het Management administratieve ondersteuning kan bieden.

Als HR & Management Assistant zal je instaan voor een gevarieerd takenpakket, waaronder:

- Het benaderen van talent op o.a. job fairs van universiteiten
- Selectie en rekrutering. Concreet sta je in voor: opmaak van vacatures, screenen van en overzicht bewaren van de sollicitanten, inplannen van interviews, verlenen van feedback aan het Management
- Opvolgen van personeelsdossiers, in zijn geheel, waarvan een deel in samenwerking met het sociaal secretariaat
- Opstellen van persoonlijke development plans, coaching, en opvolgen van performance reviews
- Administratieve ondersteuning van het Management
- Opzetten van een Corporate Social Responsibility Plan
- Bijwonen en administratieve opvolging van vergaderingen van het Management en de Raad van Bestuur

Profiel en competenties:

- Je hebt minstens een bachelor diploma, bij voorkeur in HR, en hebt kennis van sociaal recht
- Je hebt ervaring in rekrutering (preferentieel wetenschappelijke omgeving), bent administratief sterk en kan goed overzicht bewaren
- Je hebt oog voor talent en bouwt graag mee aan de groei en ontwikkeling van ons team
- Je hebt een hoge emotionele intelligentie
- Je kan vlot werken met MS office: Excel, PowerPoint, Word, Outlook
- Vereiste talenkennis: Nederlands, Frans, Engels
- Je werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid
- Je gaat constructief kritisch te werk

Wat biedt Ziphius Vaccines?

Ziphius Vaccines bestaat uit een jong, dynamisch team. De teamleden hebben complementaire vaardigheden en een gemeenschappelijke passie voor wetenschap, gezondheidszorg en een goede portie ondernemingszin. Ziphius' bedrijfscultuur is gekenmerkt voor creativiteit en innovatie, en wordt ondersteund door belangrijke waarden zoals Transparantie, Respect, Moed en Integriteit. Je komt terecht in een bedrijf volop in groei, met werkzekerheid en ruimte voor initiatief. We bieden kansen om door te groeien en jezelf professioneel verder te ontplooiën.

Het betreft een fulltime contract van onbepaalde duur. We bieden een marktconform salaris, inclusief een aantrekkelijk pakket van extralegale voordelen.

Ben jij de perfecte kandidaat en voldoe je aan bovenstaande vaardigheden? Aarzel dan niet om je CV en motivatiebrief door te sturen naar HR@ziphius.org.